



## I.P. “PERSOLINO-STROCCHI”

sede legale “Strocchi” - Servizi commerciali - Via Medaglie D’Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede “Persolino” - Servizi per l’agricoltura - Via Firenze, 194 – 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet:<http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail:[rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

### **Trattamento dei dati personali (privacy) - Informativa alle famiglie degli alunni minorenni ai sensi dell’art. 13 s. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

L’Istituto Professionale “Persolino Strocchi” vi informa che per quanto riguarda la tutela dei dati personali (privacy) provvede ad applicare le norme previste dal Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) e dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) nonché dalla normativa di settore applicabile alle scuole e, per l’effetto, fornisce le seguenti informazioni:

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l’Istituto Professionale “Persolino Strocchi” - Sede legale (Strocchi): Via Medaglie d’Oro, 92 - 48018 Faenza (RA), e-mail: RARC060009@istruzione.it, PEC: RARC060009@pec.istruzione.it, tel. 0546 622600, C.F. 90033400392, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante.**

Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile dagli interessati per questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all’esercizio dei propri diritti derivanti dal GDPR: e-mail: [dpo@persolinostrocchi.istruzione.it](mailto:dpo@persolinostrocchi.istruzione.it), tel. 0546 622600.

#### **2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

2.a Il trattamento dei dati personali è necessario **per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente**, e nello specifico: gestione delle domande di iscrizione; perfezionamento dell’iscrizione e successiva gestione amministrativa dell’alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica; gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l’erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017 (a mero titolo esemplificativo sono incluse anche le attività di gestione per i viaggi di studio ed istruzione in Italia ed eventualmente anche all’estero, per la gestione delle pratiche sportive e per le eventuali pratiche d’infortunio). **Il trattamento si basa sull’esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all’attività di istruzione, nonché sull’adempimento degli obblighi legali posti in capo all’Istituto.**

Si specifica inoltre che il trattamento di categorie particolari di dati (dati sensibili) e/o eventualmente giudiziari è necessario per l’adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale. Tali dati non saranno oggetto di diffusione, ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti, in particolar modo pubblici, in applicazione di disposizioni vigenti, anche in materia sanitaria e giudiziaria.

Per i trattamenti effettuati da pubbliche amministrazioni a ciò legittimate da Leggi, Regolamenti e Atti amministrativi generali, così come nei casi di trattamenti necessari per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse, non è richiesto il rilascio di esplicito consenso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e, conformemente al principio di minimizzazione, è strettamente necessario ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato. L’eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali implicherà l’impossibilità di valutare la richiesta di iscrizione, provvedere agli obblighi legali e agli adempimenti previsti dalla normativa applicabile, comportando quindi l’esclusione dalla fruibilità dei servizi coinvolti dal trattamento specifico.

**2.b** Il trattamento, nell’ambito delle attività didattiche curricolari/extracurricolari, può concernere anche **l’effettuazione e diffusione**, da parte delle persone autorizzate, **di fotografie e/o riprese audio-video dell’alunno/a, in momenti positivi della vita scolastica, per un uso non lucrativo e a fini educativo-didattici o promozionali dell’Istituto, nonché di divulgazione e promozione dell’attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta presso l’Istituto e di eventuale rendicontazione della medesima**, tramite il sito della scuola, altri canali di comunicazione ufficiali dell’Istituto o su supporto cartaceo. In esito alla eventuale diffusione, tali materiali potranno essere ripresi anche dai media locali e nazionali. La presente autorizzazione è concessa a titolo gratuito e non consente l’uso dell’immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro dello studente e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Fatto salvo quanto sopra indicato, **la base giuridica di tali trattamenti è il consenso (facoltativo e revocabile)**. L’eventuale mancata manifestazione del consenso o l’eventuale revoca non pregiudica i trattamenti e le finalità di cui al precedente punto e la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**2.c** Per quanto attiene specificamente alla **foto di classe**, realizzabile da personale interno o esterno appositamente incaricato dall’Istituto e consegnabile alle famiglie degli altri alunni della classe su richiesta, la base giuridica è il consenso (facoltativo e revocabile). L’eventuale mancata manifestazione del consenso o l’eventuale revoca non pregiudica i trattamenti e le finalità di cui al punto 2.a e la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Si specifica che la foto di classe potrà essere conservata dall’Istituto.

#### **3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nonché all’applicabile massimario di scarto e conservazione, nei termini massimi previsti dalla stessa.

#### **4. ASSENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

#### **5. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali possono essere trattati dalle persone autorizzate al trattamento sotto l’autorità del titolare, nonché tramite responsabili esterni del trattamento ed essere comunicati per le finalità istituzionali alla Pubblica Amministrazione (a livello nazionale e locale) e a tutti quei soggetti legittimati da norme di legge o regolamento. I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell’ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito scolastico, per il perseguimento di finalità istituzionali o di promozione dell’attività didattica, in presenza delle basi giuridiche sopra indicate .

**6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.**

I dati personali non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra-UE.

**7. DIRITTI DELL'INTERESSATO.**

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, nei termini e secondo le modalità indicate nel Regolamento UE 679/2016, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 undecies d.lgs. 196/2003, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati e/o con modulistica di cui può chiedere copia in segreteria. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di adire l'autorità giudiziaria o proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I sottoscritti genitori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

/ Il sottoscritto genitore \_\_\_\_\_

/ Il sottoscritto tutore \_\_\_\_\_

nel pieno possesso della responsabilità genitoriale dell'alunno/a minorenni \_\_\_\_\_,

classe \_\_\_\_\_, dell'Istituto Professionale "Persolino Strocchi" di Faenza dichiarano di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 s. GDPR e di averla compresa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori / del tutore dell'alunno/a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_