

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

**Al DSGA
Agli atti della scuola**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - D.M. 66 del 12 aprile 2023

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41290

CUP: B24D23003670006

LETTERA DI INCARICO

Per prestazioni attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del DLGS 165/2001

- PREMESSO** che l'Istituto IP Persolino Strocchi attua azioni nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - D.M. 66 del 12 aprile 2023;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di "Responsabile del Progetto";
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 29/10/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;
- VISTO** l'autorizzazione dell'USP prot. n. 7415 del 12/04/2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;
- DATO ATTO** di essere in possesso delle competenze necessario nel campo del management



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri assume l'incarico di "responsabile del progetto"

Cognome e Nome	DANIELE GRINGERI
Codice fiscale/ Partita IVA	GRNDNL84R26F158H
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 30/09/2025, salvo proroghe, nell'ambito dei percorsi formativi di cui al progetto ed ai documenti richiamati in premessa.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo n. 100 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad € 33,18/h lordo stato, a carico dei cd. costi indiretti.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione dedicata sul sito dell'Istituto www.persolinostrocchi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Gringeri

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa